

Associazione ADMT-APS
“Associazione per la diffusione dei mezzi telematici”
Sede legale: Via Gaetano De Castilla 22
20871 – Vimercate (MB)
C.F./P.IVA 02526050964

DOMANDA DI ISCRIZIONE 2020

All'Attenzione del CONSIGLIO DIRETTIVO,

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il _____, residente a _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____,
C.F. _____, E mail _____.

per conto proprio / quale esercente la potestà genitoriale

sul minore _____,
nato/a a _____ (____) il _____, residente in _____
Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____,
C.F. _____, E mail _____.

DICHIARA

- di aver ricevuto copia e di aver comunque preso visione dello Statuto e dei Regolamenti dell'Associazione e di accettarli e rispettarli in ogni loro punto;
- d'impegnarsi al pagamento della quota associativa annuale e degli eventuali ulteriori contributi associativi preveduti a seconda dell'attività prescelta;
- di aver ricevuto copia e di aver comunque preso visione del modulo relativo alla protezione dei dati personali predisposto dall'Associazione, di prestare il proprio consenso al trattamento dei medesimi e di accettarne integralmente il contenuto;

PERTANTO

Richiede di poter essere ammesso in qualità di socio, senza alcuna limitazione o riserva all'Associazione ADMT-APS.

Data e luogo _____

Firma

**ASSOCIAZIONE ADMT-APS
STATUTO**

ART. 1: COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

E' costituita l'associazione denominata "Associazione per la Diffusione dei Mezzi Telematici (ADMT) - Associazione di Promozione Sociale (APS)" in seguito denominata per brevità "Associazione o ADMT-APS" con sede legale in Vimercate, via Gaetano De Castillia, n. 22.

L'Associazione è un Ente del Terzo Settore (ETS) ed è disciplinata dal presente Statuto e agisce nei limiti del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117, nonché, per il periodo transitorio, nel rispetto della Legge 7 dicembre 2000 n. 383 e della Legge Regione Lombardia 14 febbraio 2008 n.1.

ART. 2: SEDE E DURATA

L'Associazione ha sede principale nel territorio del Comune di Vimercate. Il trasferimento in altro Comune della sede principale richiede l'approvazione dell'Assemblea straordinaria.

Previa deliberazione del Consiglio Direttivo, l'Associazione può trasferire la sede principale sempre all'interno del territorio del Comune di Vimercate ed istituire sedi secondarie, anche in altri Comuni.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 3: PRINCIPI DI ORDINAMENTO INTERNO

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, trasparenza, pluralismo, eguaglianza, rispetto delle pari opportunità, dignità e libertà di tutti gli associati. Le cariche associative sono elettive e tutti gli associati vi possono accedere nel rispetto delle regole statutarie.

L'Associazione favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsivoglia natura.

ART. 4: SCOPO ASSOCIATIVO

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione persegue in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003 n. 53 e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, secondo le previsioni dell'art. 5 comma 1 lett d) Dlgs. 3 luglio 2017 n. 177.

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett i) Dlgs. 3 luglio 2017 n. 177.

L'Associazione si propone di promuovere la conoscenza delle scienze informatiche e telematiche, di diffonderne l'uso consapevole e di sviluppare la concreta applicazione e l'adozione delle tecnologie da queste derivate, al fine di garantire il progresso individuale e collettivo.

L'Associazione organizza attività, corsi, eventi e partecipa a progetti, bandi ed iniziative rivolte alla diffusione dei mezzi digitali e telematici con finalità culturali, educative, di istruzione e formazione.

L'Associazione è interessata a divulgare il sapere digitale, tecnologico e scientifico fondato sulla libertà, pertanto, saranno prevalentemente promosse le tecnologie informatiche basate su dispositivi e programmi con licenza libera o a codice ed accesso aperto.

L'Associazione nelle proprie attività di produzione, sviluppo e divulgazione, anche inerenti a propri software e hardware, si riserva l'uso di licenze idonee a garantire la libertà di utilizzo ma, contemporaneamente, si attiva al fine di impedirne lo sfruttamento commerciale da parte di associati o terzi (ad. es. utilizzando licenze Creative Commons).

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nel presente articolo purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e relativi provvedimenti attuativi.

L'Associazione rivolge le proprie attività in favore dei propri associati, di loro familiari o terzi, interessati alla cultura tecnologica nel rispetto delle prerogative e dei limiti statutarî.

Per il raggiungimento dello scopo sociale L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate dai propri soci in forma personale, volontaria, libera e gratuita o dalle persone appartenenti

1 ad enti associati, ex art. 35 comma 1 Dlgs. 3 luglio 2017 n. 117, senza fine di lucro, neppure indiretto,
2 ed esclusivamente per fini di solidarietà.

3 Nel rispetto dell'art. 17 commi 3 e 4 Dlgs. 3 luglio 2017 n. 117, al socio che lo richieda e che abbia
4 svolto attività di volontariato in modo continuativo può essere riconosciuto dall'Associazione, un
5 rimborso non forfettario delle spese effettivamente sostenute in quanto necessarie per lo svolgimento
6 delle attività rivolte al perseguimento delle finalità sociali. A tal fine, il Consiglio stabilisce con
7 propria delibera: sui limiti, le condizioni e le attività rimborsabili, anche a mezzo autocertificazione;
8 e sull'erogazione del provvedimento medesimo.

9 L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o
10 di altra natura, anche dei propri associati, che non svolgono attività di volontariato, solo quando ciò
11 sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di cui ai commi precedenti e al perseguimento
12 delle finalità dell'Associazione. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può
13 essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero
14 degli associati.

15 L'Associazione può ricorrere al contributo culturale e formativo di soggetti terzi, esperti in materie
16 concernenti l'oggetto statutario.

17 Nel rispetto degli scopi sociali, L'Associazione può stipulare accordi e convenzioni con Enti pubblici
18 e privati, aventi ad oggetto anche progetti, può partecipare a bandi, organizzare eventi culturali e/o
19 aderire a iniziative organizzate da Enti pubblici e privati, compresi i poli fieristici.

20 L'Associazione è apartitica. Eventuali rapporti con interlocutori politici saranno intrapresi al solo
21 scopo di promuovere le finalità dell'Associazione e non dovranno in alcun modo interferire con gli
22 obiettivi della medesima.

23 L'Associazione può effettuare atti di liberalità di modica entità nei confronti di altri enti, purché non
24 aventi scopo di lucro, che ritenga meritevoli e che rispondano alle finalità associative.

25 L'Associazione può associarsi ad altri Enti del Terzo settore o senza scopo di lucro.

26 L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al
27 fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità,
28 trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

29 **ART. 5: AMMISSIONE DEGLI ASSOCIATI**

30 L'Associazione di compone dei soci iscritti, i quali assumono tutti pari diritti e doveri.

31 Il numero degli associati è illimitato tuttavia, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito
32 ex art. 35 comma 1 e ss. Dlgs. 3 luglio 2017 n.117 e successive modificazioni.

33 Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche, uomini e donne senza distinzione di età,
34 razza, colore, lingua, religione, orientamento sessuale, opinioni politiche, condizioni economiche,
35 personali o sociali che condividano le finalità istituzionali dell'Associazione.

36 L'Associazione ripudia ogni forma di discriminazione, riconosce la dignità di ogni associato e
37 garantisce la libertà fisica e morale della persona umana.

38 Possono altresì essere soci anche altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il
39 loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione
40 sociale associate.

41 La qualità di socio si acquista con l'iscrizione, che avviene con l'approvazione della relativa domanda
42 di ammissione da parte del Consiglio Direttivo.

43 La domanda di ammissione deve essere inoltrata per iscritto al Consiglio Direttivo.

44 Al socio è data conferma per iscritto dell'avvenuta iscrizione. In caso di rigetto della domanda di
45 iscrizione, gli impedimenti riscontrati sono comunicati per iscritto con provvedimento motivato.

46 L'iscrizione all'Associazione ha durata per l'annualità solare ossia dal 1 gennaio al 31 dicembre di
47 ogni anno ed è rinnovata su iniziativa dell'associato. Non sono ammesse adesioni temporanee alla
48 vita dell'Associazione.

49 Tutti i soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota sociale oltre
50 ad eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative stabilite dall'Assemblea
51 ordinaria. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale.

1 Tutti i soci svolgono la propria attività in forma libera e volontaria a titolo gratuito. L'attività del
2 volontario non può essere retribuita in alcun modo, neppure dal beneficiario.

3 La qualità di socio non è trasferibile né per atto tra vivi, né per causa di morte.

4 Le generalità dei soci sono raccolte a soli fini amministrativi e conservate, nel rispetto della normativa
5 vigente, nel libro soci a cura del Consiglio Direttivo.

6 **ART. 6: DIRITTI DEGLI ASSOCIATI**

7 Tutti i soci hanno diritto di accedere ai locali sociali, di partecipare alle manifestazioni organizzate
8 dall'Associazione, e di frequentare le attività, e/o iniziative predisposte dall'Associazione. I soci
9 hanno diritto altresì: di proporre progetti ed iniziative, di essere informati sulle attività sociali e
10 controllarne l'andamento, di partecipare alla vita associativa attraverso il voto nelle Assemblee
11 ordinaria e straordinaria, anche a mezzo delega, di conoscere l'ordine del giorno delle adunanze cui
12 partecipa, di presentare la propria candidatura alle cariche sociali e di accedere alle medesime.

13 Il socio ha diritto anche di accedere ai documenti, agli atti e ai libri sociali previa richiesta scritta. Il
14 Segretario deve esibire la documentazione, se necessario anche in copia, non oltre trenta giorni dalla
15 richiesta.

16 Il socio ha diritto di recedere dal contratto associativo in qualsiasi momento, senza oneri. Il recesso
17 ha effetto dalla data di comunicazione per iscritto al Consiglio Direttivo, tuttavia permangono in capo
18 all'associato le obbligazioni precedentemente assunte nei confronti dell'Associazione.

19 **ART. 7: DOVERI DEGLI ASSOCIATI**

20 Tutti i soci devono rispettare le norme contenute nel presente Statuto, negli eventuali regolamenti
21 emanati e incluse tutte le delibere adottate dagli organi associativi.

22 Ciascun associato ha il dovere di attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali e
23 con la propria attività per il perseguimento dello scopo sociale.

24 Ogni associato deve mantenere un comportamento rispettoso degli altri soci e non gettare discredito
25 o provocare danni, anche indiretti, all'Associazione e/o ai suoi rappresentanti.

26 Il socio è tenuto a versare obbligatoriamente la quota associativa annuale oltre agli eventuali ulteriori
27 contributi stabiliti dall'Assemblea ordinaria ai sensi dell'art. 15.

28 **ART. 8: PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO**

29 La qualità di associato si perde: per mancato versamento della quota associativa durante l'annualità
30 corrente; per decesso del socio; per recesso comunicato per iscritto al Consiglio Direttivo; per
31 esclusione determinata da comportamenti incompatibili con gli obblighi di associato o con gli scopi
32 dell'Associazione; per estinzione o scioglimento dell'Associazione.

33 **ART. 9: ESCLUSIONE E CONTROVERSIE**

34 L'esclusione del socio, attuata in ottemperanza all'articolo precedente, è perpetua ed è adottata dal
35 Consiglio Direttivo, per iscritto con provvedimento motivato.

36 Il socio escluso perde tutti i diritti di associato.

37 Il socio escluso può proporre reclamo scritto al Consiglio Direttivo entro quindici giorni dalla
38 comunicazione dell'avvenuta esclusione. Il socio è sentito in udienza dal Consiglio Direttivo, in
39 contraddittorio, nei successivi quindici giorni. Se gli addebiti contestati persistono, la decisione
40 definitiva è adottata dall'Assemblea ordinaria che si pronuncia, in contraddittorio, con parere
41 inappellabile.

42 Se il socio non propone istanza di revisione della decisione del Consiglio Direttivo, essa diviene
43 definitiva e incontrovertibile decorsi quindici giorni dalla comunicazione per iscritto dell'avvenuta
44 esclusione.

45 Eventuali controversie sorte fra i soci sono decise in via definitiva e incontrovertibile dal Consiglio
46 Direttivo, sentite le parti.

47 **ART. 10: ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

48 L'Associazione si compone dei seguenti organi: il Presidente, il Segretario, il Tesoriere, il Consiglio
49 Direttivo, e l'Assemblea dei soci. Ad esclusione dell'Assemblea dei soci, tutte le cariche sociali sono
50 elettive, sono riservate ai soci, esercitate a titolo gratuito, con una durata di quattro anni dalla nomina
51 e tutte con scadenza contestuale.

1 Le cariche sono accessibili senza limiti di rinnovo del mandato.
2 Il socio che perda la qualità di associato ai sensi dell'art. 8, è di diritto sollevato da qualsiasi posizione
3 negli organi dell'Associazione.
4 Tale limitazione sussiste finché, ove previsto, egli non riacquisti il ruolo di socio e le cariche
5 associative siano rinnovate.
6 Ogni socio non può detenere più cariche amministrative contemporaneamente, salvo che lo statuto
7 non preveda diversamente.
8 Nel caso sussista grave responsabilità dolosa o colposa dei componenti gli organi amministrativi,
9 l'Assemblea che decide sulla decadenza promuove anche azione di responsabilità nei loro confronti.

10 **ART. 11: IL PRESIDENTE**
11 Il Presidente è eletto dall'Assemblea ordinaria.
12 Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione, pertanto la rappresenta verso i terzi, in
13 giudizio e in ogni altra vertenza.
14 Il Presidente assicura il buon andamento della vita associativa, rappresenta il sodalizio fra i soci, ed
15 è garante dei principi statutari.
16 Il Presidente è di diritto membro del Consiglio Direttivo, lo presiede, ne cura la convocazione e ne
17 disciplina le riunioni e ne esegue le determinazioni.
18 Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea dei soci e cura il buon andamento della seduta.
19 Il Presidente può decadere dal proprio mandato per inadempimento dei propri obblighi statutari. Tale
20 decisione è adottata dall'Assemblea ordinaria, che promuove anche azione di responsabilità nei suoi
21 confronti. In tal caso, il Presidente non perde la qualità di associato, ma non può essere rieletto a
22 cariche elettive, salva l'applicazione dell'art. 8.
23 Il Presidente può delegare il Segretario a rappresentare legalmente in sua vece l'Associazione per
24 singoli atti con procura scritta.
25 In caso di dimissione, decadenza, grave impedimento, morte o perdita della qualità di socio, del
26 Presidente, il Segretario, entro 3 giorni dalla notizia deve convocare l'Assemblea ordinaria per
27 l'elezione del nuovo Presidente.

28 **ART. 12: IL SEGRETARIO**
29 Il Segretario è eletto dall'Assemblea ordinaria.
30 Il Segretario è di diritto membro del Consiglio Direttivo.
31 Il Segretario può decadere dal proprio mandato per inadempimento dei propri obblighi statutari. Tale
32 decisione è adottata dall'Assemblea ordinaria. che promuove anche azione di responsabilità nei suoi
33 confronti. In tal caso, il Segretario non perde la qualità di associato, ma non può essere rieletto a
34 cariche elettive, salva l'applicazione dell'art. 8.
35 Il Segretario coadiuva il Presidente e il Tesoriere nell'organizzazione e amministrazione
36 dell'Associazione e supporta il Consiglio Direttivo nella gestione delle proprie attività e nella tenuta
37 dei libri sociali. Il Segretario redige i verbali delle riunioni e li firma assieme al Presidente, inoltre
38 adempie ad ogni altro obbligo statutario ad esso riservato, nell'esclusivo interesse dell'Associazione.
39 In caso di dimissione, decadenza, grave impedimento, morte o perdita dalla qualità di socio, del
40 Segretario, il Presidente, entro 3 giorni dalla notizia deve convocare l'Assemblea ordinaria per
41 l'elezione del nuovo Segretario.

42 **ART. 13: IL TESORIERE**
43 Il Tesoriere è eletto dall'Assemblea ordinaria fra i soci iscritti all'atto di convocazione
44 dell'Assemblea. Il Tesoriere è di diritto membro del Consiglio Direttivo.
45 Il Tesoriere è responsabile della custodia, dell'uso e della destinazione dei fondi messi a disposizione
46 per le attività sociali. Ha poteri di gestione e controllo del fondo comune.
47 L'Assemblea e il Consiglio Direttivo possono richiedere, in ogni tempo, al Tesoriere aggiornamenti
48 sullo stato dei conti e l'esibizione delle relative giustificazioni documentali.
49 Il Tesoriere può decadere dal proprio mandato per inadempimento dei propri obblighi statutari. La
50 decisione è adottata dall'Assemblea ordinaria. che promuove anche azione di responsabilità nei suoi

1 confronti. In tal caso, il Tesoriere non perde la qualità di associato, ma non può essere rieletto a
2 cariche elettive, salva l'applicazione dell'art. 8.

3 In caso di dimissione, decadenza, grave impedimento, morte o perdita dalla qualità di socio, del
4 Tesoriere, il Presidente, entro 3 giorni dalla notizia deve convocare l'Assemblea ordinaria per
5 l'elezione del nuovo Tesoriere.

6 **ART. 14: IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

7 Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.

8 Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di
9 rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non risultano iscritte nel Registro Unico Nazionale del
10 Terzo Settore.

11 Opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali espressi
12 dall'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato per inadempimento
13 dei propri obblighi statutari.

14 In caso di revoca l'organo decade e ne decadono tutti i membri cui si applica la disciplina statutaria
15 sulla decadenza individuale dei Consiglieri.

16 Il Consiglio Direttivo è un organo collegiale formato dai soci.

17 I Consiglieri sono persone fisiche e compongono il Consiglio Direttivo per la durata di cui all'art. 10.
18 Essi scadono tutti contestualmente.

19 Ciascun Consigliere ha diritto ad un voto, in caso di parità prevale il voto espresso dal Presidente.

20 Ogni Consigliere è libero e indipendente e agisce nell'esclusivo interesse sociale secondo il proprio
21 apprezzamento. Egli risponde secondo le regole sul mandato nei confronti dell'Assemblea circa i
22 propri obblighi istituzionali.

23 Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti non inferiore a tre e non superiore ad
24 undici e deve essere mantenuto preferibilmente in numero dispari.

25 Nel caso in cui risulti associato un ente, è chiamato a rappresentarlo il rappresentante legale.

26 I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea ordinaria, salvo coloro che ne fanno parte
27 di diritto.

28 Il socio può esibire anche verbalmente la propria candidatura a Consigliere e può altresì rifiutarla o
29 dimettersi nel corso del proprio mandato.

30 Non può essere nominato alla carica di Consigliere, e se nominato decade, l'interdetto, l'inabilitato,
31 il fallito o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai
32 pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi ai sensi dell'art. 2382 c.c.

33 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 11 o su istanza di un terzo dei
34 membri del Consiglio Direttivo.

35 La convocazione del Consiglio Direttivo avviene a mezzo di avviso scritto, tramite e-mail o mezzo
36 equipollente, rivolto a tutti i Consiglieri non prima di sette giorni e non oltre dieci giorni rispetto alla
37 data stabilita per la riunione ed indicante data, luogo e ora, oltre ad una succinta indicazione degli
38 argomenti posti all'ordine del giorno.

39 Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche facendo ricorso a strumenti di comunicazione digitale,
40 purché sia assicurata la contestuale presenza dei suoi componenti e sia garantita l'identità dei soggetti
41 intervenuti.

42 Considerata la natura ristretta dell'organo, la partecipazione è personale e, pertanto, non sono
43 ammesse deleghe.

44 Le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. Le deliberazioni sono
45 approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

46 Della riunione è redatto dal Segretario apposito verbale che deve essere da lui sottoscritto insieme al
47 Presidente.

48 Ai fini della sola composizione del verbale, in caso di assenza del Presidente, il Segretario presiede
49 l'Assemblea. In caso di assenza del Segretario, le sue veci sono assunte dal Consigliere più anziano.
50 In caso di assenza di entrambi il Consigliere più anziano assume le veci del Presidente e qualsiasi
51 altro Consigliere le veci del Segretario. Di tali surroghe è data menzione nel verbale.

1 Allo scopo di garantire la continuità del Consiglio direttivo nel corso del suo mandato, i Consiglieri
2 debbono corrispondere la quota associativa entro e non oltre il 21 gennaio di ogni anno. E' fatto
3 divieto di convocazione del Consiglio Direttivo fino alla decorrenza di tale termine.
4 In caso di mancato rispetto di tale termine,, il Consigliere decade e non può più essere rieletto fino al
5 rinnovo integrale degli organi associativi.
6 In ogni caso mantiene la qualità di socio, salva l'applicazione dell'art. 8.
7 Il Consigliere, in caso di dimissione, grave impedimento, morte, o perdita dalla qualità di socio deve
8 essere preferibilmente sostituito, al fine di garantire la democraticità nelle scelte dell'Associazione.
9 Il Presidente deve convocare l'Assemblea ordinaria affinché nomini il nuovo Consigliere. Se non si
10 raggiunge lo scopo, il Consiglio Direttivo procede nella sua precedente composizione.
11 Il Consigliere può decadere per gravi irregolarità nella gestione patrimoniale e amministrativa
12 dell'Associazione. La decisione è adottata dall'Assemblea ordinaria.
13 Il Consigliere decaduto, ai sensi del comma precedente, non può più accedere a cariche elettive,
14 tuttavia mantiene la qualità di socio, salva l'applicazione dell'art. 8.
15 Il Presidente, il Segretario e il Tesoriere che perdano la qualità di Consigliere automaticamente
16 decadono anche dalle rispettive cariche, non possono essere rieletti a cariche elettive, mantengono la
17 qualità di associato, salva l'applicazione dell'art. 8.
18 Il Consiglio Direttivo ha il compito di: dare impulso alle indicazioni emerse in sede di Assemblea,
19 esercitare tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per il raggiungimento delle finalità
20 dell'Associazione, salvo che non siano riservati dalla legge o dallo statuto all'Assemblea; predisporre
21 la programmazione economica dell'Associazione; redigere la relazione di missione dell'attività
22 economica svolta e presentare il bilancio preventivo e consuntivo all'Assemblea, deliberare in merito
23 all'accettazione ed esclusione degli associati; decidere in caso di controversie fra i soci; decidere
24 sull'accettazione di eredità, legati o donazioni, ed adempiere a tutti gli obblighi ad esso riservati dallo
25 Statuto.
26 I verbali delle adunanze del Consiglio Direttivo sono conservati in apposito libro sociale, tenuto a
27 cura dell'organo medesimo.

28 **ART. 15: ASSEMBLEA DEI SOCI**

29 L'Assemblea rappresenta il momento fondamentale di confronto in cui si esplica il principio di
30 democraticità, partecipazione, trasparenza, pluralismo e controllo all'interno dell'Associazione.
31 L'Assemblea esercita la vigilanza sull'operato degli organi amministrativi nei limiti stabiliti dallo
32 Statuto.
33 Ogni associato ha diritto ad un voto.
34 L'Assemblea è composta dai soci che risultano essere iscritti all'atto di convocazione della medesima
35 e che abbiano versato le somme previste dall'art. 16 e vi sono ricomprese le persone fisiche che
36 rappresentino in qualità di rappresentanti legali gli enti associati.
37 E' escluso il diritto di voto per i soci componenti il Consiglio Direttivo nelle deliberazioni di
38 approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione di missione, nonché nelle
39 decisioni sulla loro responsabilità, secondo quanto preveduto dall'art. 2373 comma 2 c.c.
40 Sono obbligatoriamente tenuti ad astenersi dalle relative deliberazioni tutti gli associati in conflitto
41 di interesse con quello dell'Associazione ai sensi dall'art. 2373 comma 1 c.c.
42 Le deliberazioni dell'Assemblea vincolano tutti gli associati e ancorché assenti.
43 Per soci presenti si intendono coloro che sono presenti alla riunione fisicamente in proprio o per
44 procura a mezzo delega.
45 L'Assemblea è convocata in via ordinaria, almeno una volta l'anno e comunque ogni qualvolta si
46 renda obbligatorio o necessario per le esigenze dell'Associazione.
47 L'Assemblea è convocata dal Presidente di propria iniziativa, su istanza di un decimo degli associati
48 o di un terzo dei membri del Consiglio Direttivo.
49 Della riunione è redatto dal Segretario apposito verbale che deve essere da lui sottoscritto insieme al
50 Presidente.

1 Ai fini della sola composizione del verbale, in caso di assenza del Presidente, il Segretario presiede
2 l'Assemblea. In caso di assenza del Segretario, le sue veci sono assunte dal socio presente più anziano.
3 In caso di assenza di entrambi il socio più anziano assume le veci del Presidente e qualsiasi altro socio
4 le veci del Segretario. Di tali surroghe è data menzione nel verbale.

5 E' ammessa la rappresentanza per delega, ma ciascun socio non può detenere più di due deleghe di
6 altri associati. Qualora il socio presenti deleghe superiori a due, le eccedenti sono annullate a, sua
7 discrezione insindacabile, dal Presidente, evitando quelle già circostanziate.

8 La delega deve essere rilasciata per iscritto esclusivamente ad altro associato, anche in calce all'atto
9 di convocazione e deve essere indicata l'adunanza, il delegato e deve essere sottoscritta dal delegante.
10 Non può essere conferita delega a coloro che compongono il Consiglio Direttivo o di altro organo
11 sociale, ai sensi e con i limiti di cui all'art. 2372 c. 4, 5 c.c.

12 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria in ragione dell'oggetto della medesima.

13 Le Assemblee, ordinaria e straordinaria, sono convocate con avviso scritto, a mezzo e-mail o
14 equipollente, dal Presidente, rivolto a tutti i soci iscritti, non prima di dieci giorni e non oltre quindici
15 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione.

16 L'avviso deve indicare data, luogo e ora, oltre ad una succinta indicazione degli argomenti posti
17 all'ordine del giorno. Deve altresì contenere l'indicazione della prima e seconda convocazione (o
18 successive). La seconda convocazione deve avere luogo almeno 24 ore dopo la prima.

19 L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è regolarmente costituita con la presenza della metà
20 più uno degli associati aventi diritto a partecipare all'Assemblea e in seconda convocazione (o
21 successive) qualunque sia il numero degli associati presenti aventi diritto a partecipare all'Assemblea.
22 In entrambi i casi la deliberazione è valida se adottata dalla metà più uno dei soci presenti alla
23 riunione.

24 Salvo quanto previsto dall'art. 22, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è regolarmente
25 costituita con la presenza dei tre quarti degli associati aventi diritto a partecipare all'Assemblea e in
26 seconda convocazione (o successive) qualunque sia il numero degli associati presenti aventi diritto a
27 partecipare all'Assemblea. Nella prima fattispecie la deliberazione è valida se adottata dalla metà più
28 uno dei soci presenti alla riunione, nella seconda se adottata dai due terzi dei soci presenti alla riunione

29 L'Assemblea ordinaria deve: deliberare sul bilancio preventivo e consuntivo ed approvare la
30 relazione di missione predisposta dal Consiglio Direttivo, esaminare le questioni ad essa sottoposte
31 dai soci, proporre questioni, intendimenti e programmi al Consiglio Direttivo, eleggere il Presidente,
32 il Segretario, il Tesoriere e i Consiglieri, determinare la quota associativa e gli ulteriori eventuali
33 contributi associativi, decidere sull'adozione del regolamento, deliberare sulla responsabilità degli
34 organi amministrativi, e su ogni altra decisione non attribuita espressamente dallo Statuto
35 all'Assemblea straordinaria.

36 L'Assemblea straordinaria delibera: sulle modifiche allo statuto, sull'estinzione, sullo scioglimento,
37 sulla liquidazione, sulla trasformazione, sulla scissione e fusione dell'Associazione, sul trasferimento
38 della sede associativa in altro Comune, e su ogni altra decisione ad essa riservata dallo statuto.

39 L'Assemblea esercita tutti i poteri, salvo quelli riservati dallo Statuto ad altri organi.

40 I verbali delle adunanze dell'Assemblea sono conservati in apposito libro sociale, tenuto a cura del
41 Consiglio Direttivo.

42 **ART. 16: QUOTA ASSOCIATIVA E CONTRIBUTI**

43 L'ammontare della quota associativa e di ulteriori eventuali contributi sono determinati ogni anno
44 dall'Assemblea dei soci solo con decorrenza a partire dall'anno successivo, al fine di garantire la
45 parità di trattamento tra i soci nella medesima annualità.

46 L'ammontare della quota associativa e di ulteriori eventuali contributi non ha carattere patrimoniale,
47 non è trasferibile, né rivalutabile e non può essere restituita all'associato in caso di estinzione,
48 scioglimento liquidazione, trasformazione, scissione e fusione dell'Associazione oppure recesso,
49 decesso o perdita, a qualsiasi titolo, della qualità di socio.

50 **ART. 17: REGOLAMENTO**

1 Per disciplinare le proprie attività l'Associazione può adottare un regolamento interno, nel rigoroso
2 rispetto dello Statuto e dei principi di legge.

3 Il regolamento è predisposto dal Consiglio Direttivo ed è approvato dall'Assemblea ordinaria degli
4 associati.

5 **ART. 18: FONDO COMUNE**

6 Costituiscono il fondo comune dell'Associazione: le quote associative e i diversi versamenti richiesti
7 agli associati necessari per la vita associativa, i beni acquistati tramite il proprio patrimonio, i beni di
8 proprietà, i beni donati o ricevuti per eredità e legati, eventuali contributi, erogazioni, rimborsi o
9 emolumenti percepiti per convenzioni e ad altro titolo da Enti pubblici o privati, i fondi pervenuti da
10 raccolta fondi, le rendite patrimoniali percepite, gli avanzi di gestione se sussistenti ed ogni altra
11 entrata o provento previsto dalla legge derivante da attività diverse da quelle ivi elencate.

12 Costituisce fondo comune anche quanto percepito dall'Associazione a seguito di partecipazione a
13 bandi indetti da enti nazionali o dall'Unione Europea e ogni altra entrata compatibile con le finalità
14 dell'associazionismo di promozione sociale e degli Enti del Terzo Settore.

15 Il fondo comune è indivisibile e deve essere rivolto al perseguimento degli scopi sociali e non può
16 essere distratto ad altri fini.

17 E' vietata qualsiasi distribuzione, anche indiretta, tra i soci, amministratori, lavoratori e collaboratori
18 di quanto costituisca il fondo comune.

19 I singoli associati non possono chiedere la divisione del fondo comune, né pretenderne la quota in
20 caso di recesso o di qualsiasi altra causa di cessazione del vincolo associativo.

21 **ART. 19: DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI**

22 L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché
23 fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2
24 Dlgs. 3 luglio 2017 n.117

25 Il patrimonio dell'Associazione, compreso di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia
26 di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento
27 di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

28 **ART. 20: SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO**

29 Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto
30 prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del Dlgs. 3 luglio 2017 n.117.

31 L'esercizio sociale dell'Associazione decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

32 Entro il 30 aprile di ogni anno l'Assemblea ordinaria deve provvedere all'approvazione del bilancio
33 consuntivo e preventivo.

34 A tal fine, il Consiglio Direttivo, oltre a predisporre il bilancio, coadiuvato dal Tesoriere, redige una
35 concisa relazione di accompagnamento al medesimo (c.d. relazione di missione) al fine di rendere
36 intellegibili le poste del bilancio stesso, l'andamento economico e gestionale dell'ente nonché le
37 modalità con cui sono state perseguite le finalità statutarie nel corso dell'esercizio economico.
38 Qualora siano svolte anche attività secondarie e strumentali, il Consiglio Direttivo deve
39 documentarne il carattere nel contesto del bilancio.

40 Il bilancio preventivo deve contenere il programma delle attività dell'Associazione per l'anno in
41 corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto previsti a statuto ed
42 evidenziando i risultati attesi.

43 Il Consiglio direttivo illustra sempre sinteticamente il proprio operato.

44 Il bilancio deve essere redatto in conformità alle previsioni di cui all'art. 13 comma 3 Dlgs. 3 luglio
45 2017 n.117.

46 Il bilancio è affisso presso la sede associativa nei 10 giorni precedenti la convocazione
47 dell'Assemblea ordinaria chiamata a pronunciarsi sull'approvazione del medesimo, al fine di
48 consentire a tutti i soci di prenderne visione.

49 **ART. 21: LIBRI SOCIALI**

50 A cura del Consiglio Direttivo, l'Associazione tiene obbligatoriamente i seguenti libri sociali: libro
51 degli associati, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e

1 deliberazioni del Consiglio Direttivo e libro dei volontari, ossia dei soci che svolgano attività non
2 occasionale in favore dell'Associazione senza fine di lucro, neppure indiretto, ed esclusivamente per
3 fini di solidarietà.

4 I verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea contengono la data, l'ordine del giorno, la
5 descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e il risultato di eventuali votazioni.

6 **ART. 22: ESTINZIONE, SCIoglimento E DEVOLUZIONE**

7 L'Associazione si estingue qualora il numero dei soci sia inferiore ai limiti fissati dall'art. 35 comma
8 1 Dlgs. 3 luglio 2017 n.117 e si scioglie qualora divenga impossibile perseguire lo scopo associativo,
9 oppure per consenso degli associati.

10 All'atto della decisione, l'Assemblea straordinaria decide contestualmente anche sulla liquidazione
11 dell'Associazione e devoluzione del patrimonio relitto.

12 In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio
13 regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, Dlgs. 3 luglio
14 2017 n.117 qualora attivato, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo
15 settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e
16 analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il
17 liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del
18 Dlgs. 3 luglio 2017 n.117.

19 Sull'estinzione, sullo scioglimento, sulla liquidazione, sulla trasformazione, sulla scissione e fusione
20 dell'Associazione, delibera l'Assemblea straordinaria come segue: in prima convocazione è
21 regolarmente costituita con la presenza dei quattro quinti degli associati aventi diritto a partecipare
22 all'Assemblea e in seconda convocazione (o successive) qualunque sia il numero degli associati
23 presenti aventi diritto a partecipare all'Assemblea. Nella prima fattispecie la deliberazione è valida
24 se adottata dalla metà più uno dei soci presenti alla riunione, nella seconda se adottata dai tre quarti
25 dei soci presenti alla riunione.

26 **ART. 23: VOTAZIONI**

27 Nelle votazioni dell'Assemblea ordinaria e straordinaria e del Consiglio Direttivo, il voto è palese
28 per alzata di mano.

29 Nelle votazioni dell'Assemblea ordinaria e straordinaria, se richiesto dalla delicatezza della
30 decisione, il Presidente può adottare anche il voto segreto.

31 Il voto segreto si sostanzia nel porre biglietti anonimi e ripiegati in un recipiente.

32 I voti espressi come astenuti sono attribuiti per la valida costituzione dei quorum, ma non ai fini della
33 decisione.

34 **ART. 24: DISPOSIZIONI FINALI**

35 Per quanto non preveduto dal presente Statuto si rinvia al Codice civile e alla legislazione vigente in
36 quanto applicabile ed ai principi dell'ordinamento giuridico.

37 Il presente Statuto entra in vigore il giorno successivo all'approvazione. Si intendono abrogati
38 integralmente lo statuto e il regolamento precedentemente promulgati.

39 Gli organi associativi già eletti restano in carica senza soluzione di continuità.

40 Il presente verbale si compone di n. 9 pagine dattiloscritte.

41

42 Letto, confermato e sottoscritto.

43

44 Vimercate, il 28 giugno 2019

45

46 F.to Il Segretario

F.to Il Presidente

47

48

49

50

51

Associazione ADMT-APS
“Associazione per la diffusione dei mezzi telematici”
Sede legale: Via Gaetano De Castilla 22
20871 – Vimercate (MB)
C.F./P.IVA 02526050964

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

PREMESSA

In data 25 maggio 2018 é entrato in vigore in tutti gli Stati dell’Unione Europea il Reg. 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali” (identificato di seguito e nella normativa europea con l’acronimo GDPR ovvero “General Data Protection Regulation”).

Tale normativa sul trattamento dei dati personali, si impone integralmente alla disciplina nazionale, ossia il Dlgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) la quale, pertanto, risulta in vigore nei limiti imposti dalla normativa comunitaria.

Le disposizioni italiane adeguate al testo europeo sono contenute nel Dlgs. 196/2003 come modificato dal Dlgs. 10 agosto 2018 n. 101 (G.U. 4 settembre 2018 n. 205) cui ivi integralmente ci si sottopone e si rimanda.

PRINCIPI

La normativa che disciplina il trattamento dei dati personali é basata sui seguenti principi: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilità (art. 5 GDPR).

DEFINIZIONI

Per dati personali, ai sensi della normativa vigente si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile: si considera identificabile la persona che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4 GDPR).

Per trattamento dei dati si intende qualsiasi operazione od insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione, mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

Il titolare del trattamento dei dati personali é la persona fisica o giuridica che [...] determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali (art. 4 GDPR)

Il soggetto interessato é colui che ha prestato il proprio consenso circa l’uso dei propri dati personali in conformità della normativa vigente e che può esercitare alcuni diritti di tutela.

GENERALITA’ E ABBREVIAZIONI

Il soggetto giuridico di riferimento, ai sensi della vigente normativa europea, é l’Associazione di Promozione Sociale denominata “Associazione per la diffusione dei mezzi telematici” per brevità indicata nel prosieguo con l’acronimo ADMT-APS o con la dizione “l’Associazione”, con sede in Vimercate (MB), via Gaetano De Castilla 22, C.F e P.IVA 02526050964.

SCOPO DI QUESTA COMUNICAZIONE

Conformemente a quanto stabilito dal GDPR, con la presente comunicazione ADMT-APS intende consentirLe di conoscere quali informazioni personali sono in suo possesso, per quali finalità sono trattenute, a quale trattamento sono sottoposte e per quale durata.

Inoltre, ADMT-APS desidera informarla circa quali diritti possono essere esercitati a garanzia dei propri dati personali ossia: diritto di accesso, di rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione e revoca, oltre al potere di proporre reclamo all'autorità di controllo.

NATURA DEI DATI PERSONALI

L'Associazione raccoglie dai propri soci o da coloro che intendono associarsi esclusivamente i seguenti dati personali: nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, indirizzo mail, codice fiscale.

Per quanto attiene i soggetti visitatori del sito vimelug.org che intendono richiedere informazioni tramite posta elettronica, viene raccolto esclusivamente l'indirizzo mail ed eventualmente, ove indicato dal mittente, nome e cognome.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti da ADMT-APS rispondono all'espletamento delle seguenti finalità:

- a) Interlocuzione rispetto a richieste di informazioni inerenti l'Associazione
- b) Partecipazione alla compagine associativa
- c) Identificazione univoca dei soci a fini amministrativi (anagrafe associativa e organi statutari) e contabili
- d) Organizzazione e promozione delle attività associative rivolte anche al rinnovo del tesseramento
- e) Soddisfare obblighi previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, compreso l'adempimento al GDPR

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti preposti dallo Statuto alla gestione dei medesimi (o loro sostituti in caso di impossibilità) sempre e solo per le finalità indicate nel paragrafo precedente e sotto la responsabilità del titolare del trattamento di cui al paragrafo n. 15.

I dati non saranno, a qualsiasi finalità, diffusi a terzi o in Stati esteri.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO

Il mancato conferimento o la revoca/cancellazione del consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'interessato può implicare, rispettivamente, l'impossibilità di divenire socio o l'impossibilità di permanere all'interno dell'Associazione in qualità di Socio.

E' altresì obbligatorio il consenso in quanto questo risulti necessario all'adempimento della normativa nazionale e comunitaria, compreso l'adempimento al GDPR.

DURATA DEL TRATTAMENTO

Al fine di soddisfare le finalità di cui al paragrafo n. 6 si specifica che i dati appartenenti al socio saranno mantenuti per tutta la durata della sua permanenza in Associazione e per i 24 mesi successivi alla scadenza della tessera del medesimo.

L'Associazione ha diritto di trattenere altresì per la durata di 24 mesi i dati di coloro la cui domanda di iscrizione sia respinta per qualsiasi motivo.

Per il visitatore del sito dell'Associazione vimelug.org che intenda inviare qualsiasi richiesta a mezzo posta elettronica all'Associazione, l'indirizzo mail ed eventualmente, ove indicato, nome e cognome saranno trattenuti nella disponibilità dell'Associazione non oltre 180 giorni dall'ultima comunicazione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO, CONSERVAZIONE DEI DATI E MISURE DI SICUREZZA

I dati personali raccolti da ADMT saranno trattati secondo liceità, correttezza e trasparenza.

I dati personali non vengono raccolti con iscrizione automatizzata tramite newsletter o form sul sito vimelug.org né sussistono processi decisionali automatizzati o alcun tipo di profilatura.

Essi potranno essere raccolti anche su supporto cartaceo, ma saranno conservati, previa distruzione, esclusivamente su supporto informatico assistito da idonee misure di sicurezza crittografiche.

CONSENSO DEL MINORE

Il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti soggetti minori, interdetti, inabilitati o emancipati, o sottoposti ad amministrazione di sostegno, può essere fornito secondo quanto disposto dal codice civile.

RESPONSABILITA' DI SOGGETTI COLLABORATORI

L'Associazione non risponde per il trattamento dei dati personali che non raccoglie direttamente ma che sono gestiti da soggetti terzi in regime di collaborazione con la stessa, ossia il gestore del servizio di hosting e l'istituto di credito di riferimento.

COMUNICAZIONE A RETTIFICA

ADMT-APS si obbliga a comunicare tempestivamente ai soggetti interessati ogni variazione relativa al trattamento dei dati personali, secondo i principi dedotti nella normativa vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi del Regolamento europeo, titolare del trattamento dei dati personali per conto e nell'interesse di ADMT-APS è il Presidente, in qualità di legale rappresentante pro tempore.

Al fine di esercitare i diritti, di cui ai successivi paragrafi, è necessario inviare le proprie richieste a: admt@vimelug.org inviare raccomandata A/R a: Associazione per la diffusione dei mezzi telematici (ADMT-APS), via Gaetano De Castilia 22, 20871 Vimercate (MB).

Le richieste relative all'esercizio dei diritti di cui ai punti successivi è evaso da ADMT-APS immediatamente o comunque senza inerzia.

DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 15 GDPR il soggetto interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati medesimi circa: le finalità del trattamento, le categorie dei dati in possesso, il periodo di conservazione, i destinatari o la categoria di destinatari cui essi sono stati o saranno trasmessi e se esiste un processo decisionale automatizzato (es. profilatura)

DIRITTO ALLA RETTIFICA E ALL'INTEGRAZIONE

Ai sensi dell'art. 16 GDPR l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti e/o incompleti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.

DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (o DIRITTO ALL'OBLIO) E REVOCA

Il soggetto interessato, può richiedere in ogni tempo e nei limiti di cui all'art. 17 GDPR la cancellazione dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento provvede senza ingiustificato ritardo.

L'interessato può revocare in ogni tempo il consenso prestato, salvo quanto stabilito dall'art. 17 GDPR e quanto stabilito al paragrafo n. 8.

DIRITTO DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO E DI OPPOSIZIONE

In base all'art. 18 GDPR l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento.

L'art. 21 e 22 GDPR consentono a colui che abbia conferito i propri dati personali di opporsi in ogni momento al trattamento degli stessi, anche quando fosse utilizzato un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

DIRITTO ALLA PORTABILITA'

Chi ha conferito i propri dati personali può ottenere la portabilità dei dati, ossia ricevere, secondo quanto stabilito dall'art. 20 GDPR, in formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, dati personali che lo riguardano forniti ad un titolare del trattamento.

L'interessato ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti e, ove tecnicamente possibile, attraverso trasmissione diretta.

DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato può sempre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

RINVIO

Per quanto non stabilito in questa informativa, si rinvia direttamente a quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 e alla normativa italiana costituita dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e consultabili rispettivamente ai seguenti indirizzi internet:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ITe>

<http://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2003-07-29&atto.codiceRedazionale>